



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W PLACÓWCE OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 3 WYŻSZEJ SZKOŁY GOSPODARKI W BYDGOSZCZY

Zawarta Bydgoszczy w dniu r. pomiędzy:

- 1) Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy, ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz, NIP 9671045448, REGON 092386249; tel: 52 567 07 98 reprezentowanym przez *Dyrektora Placówek opieki nad dzieckiem do lat 3 Panią Weronikę Synakiewicz*, zwanym w dalszej treści umowy „placówką opieki nad dzieckiem do lat 3”, a:
- 2) Rodzicami / opiekunami prawnym dziecka
Panią (imię i nazwisko)
zamieszkałą (adres)
PESEL
Panem (imię i nazwisko)
zamieszkałym (adres)
PESEL
zwanymi w dalszej treści umowy „Rodzicami”

PRZEDMIOT UMOWY

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych przez placówkę opieki nad dzieckiem do lat 3 dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia:

Nr PESEL:

Adres zamieszkania:

CZAS TRWANIA UMOWY

§2

Umowa zawarta jest na okres oddo

MIEJSCE i CZAS POBYTU DZIECKA

§3

Dziecko będzie uczęszczało do placówki:

- Żłobek Akademicki WSG „Uniwersytet Dziecięcy”, ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz
- Żłobek Akademicki WSG „Uniwersytet Dziecięcy” – filia, ul. Karpacka 52, 85-164 Bydgoszcz
- Żłobek Akademicki WSG „Uniwersytet Dziecięcy” – filia, ul. Obrońców Bydgoszczy 1, 85-054 Bydgoszcz
- Klub Dziecięcy WSG, ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz
- Klub Dziecięcy WSG - filia, ul. Obrońców Bydgoszczy 1, 85-054 Bydgoszcz

Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka w placówce:

- poniżej 6 godzin dziennie
- powyżej 6 godzin dziennie

OBOWIĄZKI PLACÓWKI OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 3

§4

Placówka opieki nad dzieckiem do lat 3 WSG „UNIWERSYTET DZIECIĘCY” zobowiązuje się do:

1. sprawowania opieki nad dzieckiem w okresie określonym w §2 niniejszej umowy w godzinach pracy placówki, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w placówce;
3. natychmiastowego powiadamiania Rodziców w razie nagłej choroby dziecka i innych zdarzeń losowych;
4. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci (zgodnie z zapisem Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 roku z późniejszymi zmianami Dz.U. Z 2019r. Poz. 409);
5. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci;
6. zapewnienia wykwalifikowanej kadry w placówce;
7. zapewnienie warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw;
8. zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci zgodnymi z wymaganiami dla danej grupy wiekowej. W przypadku potwierdzonych przez lekarza alergii pokarmowych u dziecka i wynikających z nich obowiązkowych diet specjalistycznych. W przypadku konieczności do zastosowania indywidualnej specjalistycznej diety dziecka wszelkie ustalenia w zakresie możliwości modyfikacji jadłospisu muszą zostać ustalone z Dyrekcją placówki oraz firmą cateringową i mogą wiązać się za zmianą wcześniej ustalonej stawki żywieniowej dla dziecka w przypadku znacznych kosztów jej przygotowania i wprowadzenia.
9. Zapoznanie kadry i stosowanie się do standardów sanitarnych związanych z COVID-19

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§5

Rodzice zobowiązują się do:

1. rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania Karty Zgłoszenia Dziecka oraz Ankiety informacyjnej i żywieniowej;
2. współpracy z kadrą placówki w procesie opieki, wychowania i edukacji dziecka;

3. zgłaszania nieobecności dziecka za pośrednictwem aplikacji mobilnej 4parents lub pod adresem www.zlobekwsg.4parents.pl **najpóźniej do godz. 6:30** w dniu nieobecności
4. osobistego odbioru dziecka z placówki lub przez pełnoletnie osoby upoważnione, wskazane przez Rodziców w pisemnym upoważnieniu do odbioru dziecka;
5. nieprzyprowadzania do placówki dziecka chorego;
6. niezwłocznego zgłaszania informacji o chorobach lub innych formach niedyspozycji dziecka;
7. powiadamiania placówki na piśmie, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka i/lub jego podatności na dowolne choroby, przypadłości;
8. niezwłocznego odbierania dziecka, u którego w ocenie personelu placówki wystąpiły objawy chorobowe;
9. niezwłocznego informowania o zmianie miejsca zamieszkania oraz innych ważnych informacji dotyczących sytuacji rodzinno - bytowej dziecka;
10. terminowego uiszczenia opłat za pobyt w placówce;
11. przestrzeganie Statutu oraz Regulaminu placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 WSG „UNIWERSYTET DZIECIĘCY”.
12. Zapoznanie i stosowanie się do standardów sanitarnych związanych z COVID-19

ORGANIZACJA

§6

1. Placówka świadczy usługi, o których mowa w §4 niniejszej umowy przez cały rok w godzinach od **6.30 do 17.00** w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z wcześniej opublikowanym kalendarzem.
2. W celu usprawnienia organizacji pracy placówki w okresie wakacyjnym oraz świątecznym Dyrekcja ma prawo zwrócić się do Rodzica z zapytaniem o przedstawienie planowanych okresów absencji dziecka.
3. W przypadku nieterminowego odbierania dziecka z placówki pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 25,00zł (*słownie: dwadzieścia pięć złotych*) za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

PŁATNOŚCI ZA POBYT W PLACÓWCE

§7

1. Usługi świadczone przez daną placówkę są płatne.
2. Rodzic deklaruje wysokość miesięcznej opłaty za świadczone przez placówkę usługi w wysokości **1150,00 zł** (*słownie: tysiąc sto pięćdziesiąt złotych*) miesięcznie. Do opłaty za pobyt doliczana jest stawka żywieniowa, która wynosi 12,00 zł/dzień (*słownie: dwanaście złotych*) i jest naliczana za każdy dzień pobytu dziecka w placówce.
3. Placówka pobiera bezzwrotną opłatę rezerwacyjną potwierdzającą zapisanie dziecka do placówki w wysokości **200,00 zł** (*słownie: dwieście złotych*) Jest to opłata jednorazowa płatna do 3 dni od momentu podpisania pierwszej umowy z placówką przelewem na konto.
4. Opłata za pobyt dziecka w placówce jest jednakowa w każdym miesiącu roku, niezależnie od przerw świątecznych czy dni ustawowo wolnych od pracy. Opłata nie jest zmniejszana w przypadku choroby dziecka, wakacji dziecka lub innej sytuacji, gdy opieka nie jest sprawowana m.in. czas epidemii, zamknięcia placówki z powodu stanu nadzwyczajnego lub wyjątkowego. W przypadku długotrwałego zamknięcia organ prowadzący wraz z dyrektorem wypracują rozwiązanie korzystne dla obu stron uwzględniając ich interesy. Jeśli rozwiązanie będzie niemożliwe do wypracowania rodzic może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. W ramach opłaty za pobyt placówka zapewnia: konsultacje pedagogiczne i logopedyczne; diagnozowanie dzieci na podstawie kart obserwacji dwa razy w roku; zajęcia sensoplastyczne, dzięki którym dzieci poznają świat wszystkimi zmysłami: wzrokiem, smakiem, dotykem, węchem i słuchem. Dzieci podczas zajęć eksplorują różne

tematy otaczającego je świata; zajęcia plastyczne, mające na celu rozwijać zdolności manualne dzieci, pobudzać kreatywność i wyobraźnię; zajęcia ruchowe, które kształcą sprawność fizyczną naszych dzieci; zajęcia rytmiczne, czyli śpiew i taniec przy ulubionych piosenkach naszych maluszków, a także wspólna gra na instrumentach; zajęcia pozwalające naszym maluszkom poznawać świat i jego tajemnice; zajęcia manipulacyjno-konstrukcyjne; zajęcia relaksacyjne; zajęcia prowadzone z wykorzystaniem chusty Klanza; zajęcia rozwijające prowadzone metodą W.Sherbone; bajkoterapia czyli codzienne czytanie bajek i wierszyków; przez cały rok szkolny wszelkie artykuły dydaktyczne; uroczyste obchodzone urodzinki każdego dziecka; otwarte zajęcia dla Rodziców; Internetowy system komunikacji z placówką „4Parents”; monitoring placówki; raz na kwartał darmowe zdjęcie z sesji żłobkowej; raz w miesiącu zajęcia z kynoterapii

6. Placówka przedstawi Rodzicom we wrześniu ofertę zajęć dodatkowych, płatnych.
7. Oferta zajęć dodatkowych może ulec modyfikacji.
8. Cennik opłat za usługi dodatkowe, np. dodatkowe imprezy, będzie Rodzicom przedstawiany na bieżąco.
9. Usługi w postaci zajęć dodatkowych oraz innych dodatkowych form oferty edukacyjno - rozwojowej oraz opłaty z nimi związane stają się, na podstawie aneksów, integralnym elementem niniejszej umowy.
10. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
11. Termin płatności opłaty za pobyt w wysokości 1150,00 zł upływa 10-tego każdego miesiąca.
12. Płatność za wyżywienie będzie naliczana po zakończonym miesiącu.
13. Wpłaty powyższych tytułów należy dokonywać poprzez aplikację www.zlobekwsg.4parents.pl
14. W razie opóźnienia w uregulowaniu zależności Rodzic zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych na rzecz placówki.
15. Placówki oświadczą, że w przypadku uporczywego uchylania się od terminowego regulowania opłat, będzie stosowało procedury windykacyjne.
16. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców, nie zwalnia ich z obowiązku dokonywania opłat do końca okresu przewidzianego w §2 niniejszej umowy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca po jego złożeniu.
2. Rezygnacja z usług placówki przed datą określoną w §2 niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
3. Opłata za pobyt nie podlega zwrotom w przypadku rezygnacji przez Rodziców z usług świadczonych przez placówkę, za okres trwania umowy.
4. Z chwilą złożenia wypowiedzenia przez Rodziców placówka nie gwarantuje utrzymania miejsca i ma prawo zawrzeć na to miejsce nową umowę z kolejnymi klientami.
5. Placówka może rozwiązać umowę w formie pisemnej w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - zagrożenia zdrowia innych dzieci spowodowanego znaczną agresją dziecka i brakiem możliwości poprawy jego zachowania bez uszczerbku i zagrożenia dla pozostałych dzieci;
 - rażącego naruszenia przez Rodziców postanowień niniejszej umowy, mimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń;
 - zalegania z opłatą należną za usługi świadczone przez placówkę przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu na zapłatę.
6. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - rażącego naruszenia postanowień umowy przez placówkę

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Załączniki do umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1: Klauzula RODO
 - Załącznik nr 2: Karta zgłoszenia dziecka do placówki
 - Załącznik nr 3: Ankieta informacyjna o dziecku
 - Załącznik nr 4: Ankieta żywieniowa
 - Załącznik nr 5: Oświadczenia Rodzica/prawnego opiekuna
 - Załącznik nr 6: Upoważnienie do odbioru dziecka z placówki
 - Załącznik nr 7: Oświadczenie Rodzica/ prawnego opiekuna o zapoznaniu się ze standardami sanitarnymi związanymi z COVID-19
 - Załącznik nr 8: kserokopie pierwszych stron zeznań podatkowych, opatrzonych prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostały złożone lub kserokopii urzędowego poświadczenia odbioru (UPO) lub potwierdzenia nadania (w przypadku przesłania zeznania podatkowego pocztą) – oboje rodziców
2. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem i Regulaminem placówek opieki nad dzieckiem do lat 3 WSG „UNIWERSYTET DZIECIĘCY” i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku polubownego rozpatrzenia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby strony pozwanej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzice

*Dyrektor
placówek opieki nad dzieckiem do lat 3*