

STANDARDY SANITARNE DLA ŻŁOBKA, KLUBU DZIECIĘCEGO, OPIEKUNA DZIENNEGO WYŻSZEJ SZKOŁY GOSPODARKI W BYDGOSZCZY

Rozdział I Wytyczne ogólne

1. Standardy sanitarne zostały sporządzone w oparciu o wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
2. Żłobek na czas stanu epidemii ogranicza swoją działalność wyłącznie do pełnienia funkcji opiekuńczych.
3. Zamiar zgłoszenia dziecka do pobytu w placówce musi zostać wyrażony co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym przyprowadzeniem dziecka z określeniem godzin pobytu dziecka, w formie mailowej na adres: zlobek@byd.pl
4. Godziny pobytu dzieci w placówkach Wyższej Szkoły Gospodarki nie uległy zmianie. Placówki są czynne w godz. 6:30 – 17:00, przy czym przyprowadzenie dziecka powinno nastąpić najpóźniej do godziny 9:00, a jego odebranie zgodnie z godziną wskazaną w informacji określonej w pkt. 3. Po godzinie 9:00 oraz po zamknięciu placówki następować będzie dezynfekcja całej szatni i przestrzeni, w której przebywają Rodzice.
5. Liczebność dzieci przebywających w tym samym czasie na terenie danej placówki nie może przekroczyć:
 - a) w przypadku placówki na ul. Garbary 2, Bydgoszcz – 24 dzieci,
 - b) w przypadku placówki na ul. Obrońców Bydgoszczy 1, Bydgoszcz – 36 dzieci,
 - c) w przypadku placówki na ul. Wojska Polskiego 65a, Bydgoszcz – 20 dzieci,
 - d) w przypadku placówki na ul. Karpacka 52, Bydgoszcz – 30 dzieci,
 - e) w przypadku placówki na ul. Strażacka 7, Kruszyn – 12 dzieci

Maksymalna liczba dzieci w poszczególnych grupach wynosi 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Żłobka może zostać zwiększona nie więcej niż o 2 dzieci (max. 14 dzieci).

6. Grupy będą ustalane na nowo, biorąc pod uwagę termin przyjścia Dziecka do żłobka. O szczegółach przydzielenia Dziecka do grupy żłobek będzie informował Rodziców na bieżąco drogą mailową i/lub telefoniczną.
7. W sytuacji przekroczenia limitów określonych w pkt. 5 Dyrektor Żłobka zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia dziecka do placówki.
8. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu oraz dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
9. Przestrzeń przeznaczona dla 1 dziecka zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt. 1 wynosi nie mniej niż 4 m².
10. Wprowadza się bezwzględny zakaz wchodzenia na teren żłobka osób trzecich, niebędących pracownikami, dziećmi lub opiekunami dzieci. Zasady kontaktów z osobami trzecimi, wykonującymi niezbędne usługi dla placówki określone zostały w Rozdziale VI Standardów sanitarnych.

Rozdział II

Warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki

1. Do placówek opieki nad dzieckiem do lat 3 mogą uczęszczać dzieci wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci z objawami takimi jak katar, kaszel, wysypka, ból brzucha, wymioty, biegunka lub podwyższona temperatura nie będą przyjęte do placówki. Opiekun ma prawo zweryfikować przy wejściu stan zdrowia dziecka.
2. Zaleca się rodzicom wykonanie kontrolnego pomiaru temperatury dziecka w domu, przed przyprowadzeniem go do placówki.
3. Przy wejściu na salę każdorazowo będzie mierzona dzieciom temperatura. Przy podwyższonej temp. 37,5°C dziecko nie zostanie przyjęte.
4. Dzieci przyprowadzać i odbierać z placówki mogą wyłącznie osoby zdrowe z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem. Jeżeli w gospodarstwie domowym dziecka zamieszkuje osoba przebywająca w kwarantannie lub w izolacji domowej, zgodnie z wytycznymi GIS nie wolno przyprowadzić dziecka do placówki.
5. Przy pierwszorazowym przyprowadzeniu dziecka do placówki rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia (załącznik nr 1), dotyczącego zapoznania

się z treścią standardów sanitarnych, przyjęcia go do stosowania oraz wyrażenia zgody na pomiary temperatury przy wejściu oraz po 4 godzinach przebywania dziecka w placówce. Oświadczenie zawiera również numer telefonu kontaktowego, zapewniający szybką i efektywną komunikację z opiekunami w żłobku.

6. Zaleca się, by dziecko przyprowadzane i odbierane było przez tego samego członka rodziny (rodzica/ prawnego opiekuna). Dla dobra i w trosce o zdrowie osób starszych rekomenduje się, by dzieci nie były przyprowadzane ani odbierane przez osoby po ukończeniu 60 roku życia.
7. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko ze żłobka ma obowiązek mieć zasłonięty nos i usta, a na dłoniach rękawiczki ochronne jednorazowe.
8. Przy wejściu do budynku żłobka umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją ich dezynfekcji. Każdy dorosły jest zobowiązany w sposób zalecany odkazić nim ręce (również w rękawiczkach jednorazowych) przed wejściem do budynku. Nie zaleca się dezynfekowania dłoni dziecka z uwagi na zawartość alkoholu w płynie.
9. Rodzic/ opiekun prawny wchodzi do przedsionka, korytarza i szatni placówki wraz z dzieckiem, przebiera je i poprzez dzwonek zamontowany przy drzwiach powiadamia opiekunów o możliwości odebrania dziecka. Opiekun mierzy temperaturę, odbiera dziecko i wchodzi z nim na salę zabaw. Od razu idzie z dzieckiem do łazienki umyć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją GIS i zachowanie zasady 30 sekund. Opiekun pilnuje aby przechodząc przez sale dziecko niczego nie dotykało zanim nie umyje rączek.
10. Jeśli w szatni przebywa już inny rodzic z dzieckiem kolejna osoba musi poczekać za drzwiami zachowując zalecaną odległość 1,5-2,0 m i dopiero może wejść jak inna osoba opuści placówkę.
11. Przed odbiorem dziecka z placówki rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany z 5 minutowym wyprzedzeniem telefonicznie powiadomić opiekuna o zamierzeniu odebrania dziecka. Dzięki temu, opiekun będzie miał czas na ubranie się w odzież ochronną i przygotować dziecko do wyjścia. Ograniczy to czas przebywania rodzica/ opiekuna prawnego w placówce.
Bezpośrednie telefony do danej placówki:
 - a) placówka na ul. Garbary 2, Bydgoszcz – 535-264-721
 - b) placówka na ul. Obrońców Bydgoszczy 1, Bydgoszcz – 510-265-196
 - c) placówka na ul. Wojska Polskiego 65a, Bydgoszcz – 789-212-594
 - d) placówka na ul. Karpacka 52, Bydgoszcz – 535-134-265
 - e) placówka na ul. Strażacka 7, Kruszyn – 574-767-880
12. Dziecko nie może przynosić ze sobą i wnosić na teren żłobka swoich zabawek lub innych niepotrzebnych przedmiotów, przyniesionych z domu.

13. Zaleca się regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, takich jak unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem, zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania – dzieci uczą się przez obserwacje dobrych przykładów!

Rozdział III

Zasady obowiązujące opiekunów w żłobku

1. Opiekun jest zobowiązany do:

- a) pomiaru temperatury przed stawieniem się na stanowisku pracy oraz w trakcie wykonywania pracy – minimum 2 razy dziennie,
- b) w przypadku stwierdzenia temperatury przekraczającej 37°C - do stosowania się do procedury określonej w załączniku nr 3,
- c) dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku placówki,
- d) przygotowania się do pracy poprzez założenie środków ochrony osobistej – w przypadku gdy wyznaczony został w ramach swoich obowiązków do bezpośrednich kontaktów z rodzicem lub osobami trzecimi,
- e) stosowania się do procedur, określonych w niniejszym dokumencie (co potwierdza podpisaniem oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2).

2. W zakresie kontaktów z rodzicami przyprowadzającymi dzieci do placówki opiekun zobowiązany jest do:

- a) stosowania środków ochrony osobistej i zachowania dystansu społecznego o odległości minimum 2 m,
- b) każdorazowego mierzenia temperatury termometrem bezdotykowym u dziecka, przed wejściem do budynku,
- c) informowania o obowiązujących w żłobku zasadach przeciwepidemicznych w sytuacjach tego wymagających,
- d) pilnowania przestrzegania przez rodziców ograniczeń związanych z korzystaniem z pomieszczeń ogólnodostępnych żłobka, a także tych dotyczących bezpośrednio dzieci w trakcie przebywania w żłobku,
- e) niezwłocznego informowania Dyrektora żłobka o sytuacjach stwierdzenia podwyższonej temperatury u dziecka, lub innych objawów świadczących o braku możliwości przyjęcia do żłobka,
- f) bezpiecznego usunięcia środków ochrony osobistej używanych w kontakcie z rodzicami i osobami trzecimi oraz zachowania zasad higieny przed przystąpieniem do czynności związanych z opieką nad dziećmi

3. W zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi, opiekun zobowiązany jest do:
- a) zachowania dystansu społecznego pomiędzy sobą a innymi opiekunami w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszącego minimum 1,5 m,
 - b) ciągłego monitorowania stanu zdrowia dzieci poprzez obserwację i okresowy pomiar temperatury (po 4 godzinach przebywania dziecka w placówce) i stosowania się do procedury określonej w załączniku nr 3,
 - c) bieżącego wyjaśniania i mobilizowania dzieci do przestrzegania zasad higienicznych obowiązujących w instytucji, w tym poprzez zaplanowane działania dydaktyczne mające na celu przystępne i atrakcyjne zapoznanie dzieci z tymi zasadami,
 - d) stosowania w sytuacjach tego wymagających (np. zabiegi higieniczne u dzieci) środków ochrony indywidualnej (osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, w wyjątkowych sytuacjach fartucha),
 - e) usunięcia z sali wszystkich przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować (pluszowe zabawki, pomoce dydaktyczne wykonane z tkanin, materiałów trudnych do wyczyszczenia, zabawki niewielkich rozmiarów),
 - f) dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych na bieżąco, po stwierdzeniu używania przez dziecko,
 - g) wietrzenia sali zabaw co najmniej raz na godzinę,
 - h) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem oraz udzielania pomocy dzieciom mającym trudności z wykonaniem tych czynności (szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza),
 - i) organizacji dziecku miejsca do spania przy zachowaniu pomiędzy leżaczkami / łóžeczkami odległości 1,5 m oraz ich dezynfekcji po każdym odpoczynku,
 - j) unikania organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,
 - k) monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich), oraz urządzeń na placu zabaw po zakończonej zabawie dzieci, a także ścisłego przestrzegania zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji.

Rozdział IV

Inne zasady organizacji pracy żłobka (niewymienione w rozdziałach wcześniejszych)

1. Wprowadza się następujące procedury obowiązujące na terenie żłobka:

- a) Procedura na wypadek podejrzenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 – stanowiąca załącznik nr 3 do standardów sanitarnych,
 - b) Procedura mycia i dezynfekcji pomieszczeń i wyposażenia żłobka – stanowiąca załącznik nr 4 do standardów sanitarnych.
2. Na czas stanu epidemii wprowadza się następujące zasady organizacji pracy placówek:
- a) Do publicznej wiadomości podaje się treść obowiązujących procedur, instrukcji i niezbędnych numerów telefonów
 - b) zapewnia się dostęp do ogólnie zalecanych środków ochrony na terenie placówki, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni,
 - c) zaleca się jak najczęstszą, bieżącą dezynfekcję toalet,
 - d) w każdej placówce wyznaczone zostanie pomieszczenie odpowiednio oznaczone, wyposażone w odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz płyn do dezynfekcji, umożliwiające izolację dziecka z podejrzeniem COVID-19 do czasu przybycia jego rodziców lub pracownika do czasu przybycia pogotowia ratunkowego lub innych służb:
 - w przypadku placówki na ul. Garbary 2, Bydgoszcz – pomieszczenie A019 z zapewnieniem wymaganego wyposażenia,
 - w przypadku placówki na ul. Obrońców Bydgoszczy 1, Bydgoszcz – pokój logopedy z zapewnieniem wymaganego wyposażenia,
 - w przypadku placówki na ul. Wojska Polskiego 65a, Bydgoszcz – biuro z zapewnieniem wymaganego wyposażenia,
 - w przypadku placówki na ul. Karpacka 52, Bydgoszcz – biuro z zapewnieniem wymaganego wyposażenia,
 - w przypadku placówki na ul. Strażacka 7, Kruszyn – pomieszczenie socjalne z zapewnieniem wymaganego wyposażenia
 - e) wskazane jest organizowanie dla dzieci zabaw na świeżym powietrzu, na zewnątrz oddziału żłobka, z zachowaniem ścisłych zasad higieny oraz przestrzeganiem odległości (niełączenia się dzieci w duże grupy).
3. Zabrania się:
- a) organizowania wyjść z dziećmi poza teren placówki i placu zabaw,
 - b) organizowania mycia zębów dzieci.

Rozdział V

Zasady w zakresie organizacji wyżywienia dzieci

1. Z uwagi na wyżywienie dzieci realizowane poprzez usługę cateringu, wprowadza się następujące zasady jego organizacji:
 - a) wybrany dostawca cateringu zobowiązany jest do dostarczania żywności w opakowaniach zbiorczych – do ich bezwzględnej dezynfekcji przed użyciem,
 - b) dostarczone posiłki należy rozdzielać na porcje w kuchni z użyciem naczyń wielorazowych, które po każdym użyciu należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C oraz je wyparzać,
 - c) podczas rozdzielania posiłków wyznaczoną do tego osobę zobowiązuje się do odpowiedniego przygotowania się zgodnie z zasadami higieny oraz zastosowania środków ochrony indywidualnej (nowe rękawiczki jednorazowe, osłona ust i nosa),
 - d) posiłki podawane są w miejscach do tego przeznaczonych, a po każdym posiłku powierzchnie blatów stołów oraz poręcze krzeseł mają zostać zdezynfekowane z użyciem odpowiedniego środka do dezynfekcji.
2. Odbiór dostarczonych posiłków odbywać się będzie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym godziny dostawy, celem przygotowania się wyznaczonego pracownika do kontaktu z osobą trzecią (dostawcą) z zastosowaniem środków ochrony indywidualnej.

Rozdział VI

Kontakty z osobami trzecimi

1. W przypadku konieczności kontaktu z osobą trzecią, wyznaczony do takich kontaktów pracownik placówki zobowiązany jest zastosować środki ochrony indywidualnej.
2. Osoby trzecie sygnalizują zamiar wejścia do placówki poprzez użycie dzwonka do drzwi i zobowiązane są poczekać na przyjscie pracownika.
3. Odbiór ewentualnych dostaw (catering, przesyłki listowne itp.) odbywać się ma przed wejściem do budynku. Po wniesieniu ich na teren placówki:
 - a) w przypadku wyżywienia – obowiązują zasady rozdziału V,
 - b) w przypadku przesyłek listownych – należy odłożyć je we wskazane miejsce, będące poza obrębem dostępności dla dzieci, do zamkniętego pojemnika umożliwiającego „kwarantannę” przesyłki trwającą co najmniej 2 dni.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

1. Standardy sanitarne wchodzą w życie z dniem podpisania i podane są do publicznej wiadomości w zwyczajowo przyjęty w placówce sposób.

2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują ogólne zasady i wytyczne wynikające z aktów prawnych o zasięgu ogólnonarodowym, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Bydgoszczy.

